Na temelju članka 84.stavka 1. podstavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti(„ Narodne novine“ broj 100/18,125/19,147/20,119/22,156/22 i 33/23) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („ Narodne novine“ broj 76/93, 29/97,47/99,35/08, 127/19 i 151/22), Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije na svojoj **14.** sjednici održanoj **19.11. 2024**.g. donosi

STATUT
ZAVODA ZA HITNU MEDICINU POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE (POTPUNI TEKST)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom, sukladno zakonu, pobliže se uređuje:

- status
- naziv, sjedište i pečat
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- ustrojstvo
- tijela ustanove i njihov djelokrug
- opći akti
- imovina ustanove
- javnost rada
- poslovna i profesionalna tajna
- nadzor nad radom
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje zdravstvene ustanove Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije.

Članak 2.

Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) osnovan je Odlukom o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije Klasa:021-02/10-03/1 Ur.broj:2177/01-05-05/1-10-11 koju je donijela Skupština Požeško-slavonske županije na 04. sjednici održanoj dana 09. ožujka 2010. godine, te Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Požeško – slavonske županije Klasa:021/-02/10-03/5; Urbroj:2177/01-05-05/1-10-11 koju je donijela Skupština Požeško – slavonske županije na 6. sjednici održanoj 13. listopada 2010. godine, te je upisan u Registar Trgovačkog suda u Osijeku pod brojem: Tt-11/372-2 .

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i općim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT ZAVODA

Članak 4.

Osnivač Zavoda je Požeško-slavonska županija, a osnivačka prava i dužnosti obavlja ovlašteno tijelo osnivača.

Članak 5.

Zavod je zdravstvena ustanova koja obavlja zdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE.
Skraćeni naziv Zavoda je : ZHMPSŽ.
Naziv Zavod istaknut je na objektima u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost ustanove.
Sjedište Zavoda je u Požegi, Osječka 109.
O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 6.

Zavod ima svoj pečat okruglog oblika, promjera 35 mm i u njemu je napisan naziv i sjedište ustanove, na hrvatskom jeziku.
Zavod ima štambilj pravokutnog oblika sa stranicama 40 x 20 mm a sadrži: naziv, sjedište Zavoda te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.
Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Zavoda.
Svaki pečat i štambilj imaju redni broj.
O broju pečata i štambilja, naručivanju, uporabi i zamjeni pečata i štambilja, te o osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj Zavoda.
Dan Zavoda i zaštitni znak istoga, utvrdit će upravno vijeće Zavoda posebnom odlukom.

III. DJELATNOST ZAVODA

Članak 7.

Zavod u okviru zdravstvene djelatnosti obavlja slijedeće poslove:

– provodi mjere hitne medicine na području Požeško-slavonske županije, a za osiguranje pravodobne i dostupne hitne medicine, sukladno općem aktu Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu, provodi mjere hitne medicine na području jedinica područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba s kojima teritorijalno graniči odnosno na području cijele Republike Hrvatske.
– vodi propisanu dokumentaciju i izvješća te ih s podacima o svom radu dostavlja Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu
– osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave odnosno Gradom Zagrebom,
– osigurava provođenje standarda operativnih postupaka, protokola rada i algoritama postupanja u djelatnosti hitne medicine
– organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Požeško-slavonske županije
– osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i i zdravstvenih radnika donesenih od strane Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu
– provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu
– popunjava i organizira timove za medicinski prijevoz cestom, zrakom i vodom
– osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti,
– sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika,
– provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,

– prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Požeško-slavonsku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu,
– obavlja djelatnost sanitetskog prijevoza,
– planira, organizira i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području,
– surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti,
– planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu,
– osigurava hitnu medicinsku skrb na javnim priredbama i drugim oblicima okupljanja,
– obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Požeško-slavonske županije i na zahtjev Hrvatskog zavoda za hitnu medicinu,
– surađuje u izvanrednim prilikama sa svim žurnim službama i službama za spašavanje na području Požeško-slavonske županije,
– surađuje s Ministarstvom unutarnjih poslova i Ministarstvom obrane u obavljanju djelatnosti hitne medicine, sukladne Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Članak 8.

Upravno vijeće Zavoda predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 9.

Zavod je dužan na zahtjev Osnivača aktivno sudjelovati u izradi i provedbi plana zdravstvene zaštite, planova promicanja zdravlja, prevencije te ranog otkrivanja bolesti za područje Požeško-slavonske županije.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar i u evidenciju ustanova koju vodi nadležno Ministarstvo.

Članak 11.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 12.

Zavod predstavlja i zastupa ravnatelj.
Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda, zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 13.

Ravnatelj Zavoda ovlašten je u ime i za račun Zavoda samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja Ugovora:

- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje o pružanju zdravstvene zaštite,
- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi **26.544,56** EUR -a bez poreza na dodanu vrijednost,
- o godišnjoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi **26.544,56** EUR bez poreza na dodanu vrijednost,
- o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi **26.544,56** EUR- a bez poreza na dodanu vrijednost,
- o zakupu poslovnog prostora
- Ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor iz stavka 1. ovog članka ako je o tome prethodno donijelo odluku Upravno vijeće, odnosno Osnivač ako je to utvrđeno posebnim propisima.

Članak 14.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe.
O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.
Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama važećih prisilnih propisa.

Članak 15.

Ravnatelj određuje radnike ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. USTROJSTVO ZAVODA ZA HITNU MEDICINU

Članak 16.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Zavoda te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite, koju Zavod pruža, djelatnost se obavlja kroz ustrojstvene - organizacijske jedinice - Ispostave.

U Zavodu se obavljaju računovodstveni, financijski, pravni, kadrovski i opći poslovi, a njihovo unutarnje ustrojstvo uređuje se općim aktom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.
Ustrojstvene – organizacijske jedinice obavljaju poslove iz djelatnosti Zavoda pod nazivom Zavoda i svojim nazivom, pri čemu moraju navesti sjedište Zavoda.
Ispostave nemaju status podružnica i ne upisuju se u sudski registar ustanova.

Članak 17.

Općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Zavoda utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova Zavoda.

VI. TIJELA ZAVODA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 18.

Tijela Zavoda su:
- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Zamjenik ravnatelja i pomoćnici ravnatelja
- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu
- Povjerenstvo za unutarnji nadzor

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 19.

Upravno vijeće upravlja Zavodom .
Upravno vijeće ima 7 članova i čine ga predstavnici:
- Osnivača (predsjednik i tri člana),
- Republike Hrvatske (jedan član) i
- radnika Zavoda (dva člana).

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 1. ovog članka imenuje izvršno tijelo Osnivača, a člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovoga članka imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra.

Predstavnici radnika u Upravnom vijeću iz stavka 2. alineje 3. ovog članka imenuju se na način da jednog člana imenuje Stručno vijeće Zavoda iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem, a jednog člana imenuje Radničko vijeće Zavoda. Ukoliko u Zavodu nije utemeljeno Radničko vijeće, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima .
Članovi Upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij, osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda, odnosno radnik Zavoda koji je izabran na neposrednim izborima.

Članak 20.

Uz uvjete za imenovanje propisane člankom 19. stavkom 5. ovog Statuta , za člana Upravnog vijeća može biti imenovan kandidat koji ispunjava sljedeće uvjete :

- da ne postoji sukob interesa,odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga /udjela ili obveznica,odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,

- da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveze iz radnog odnosa,
- da protiv njega nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage , da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donijeta nepravomoćna presuda.

Članak 21.

O ispunjavanju uvjeta iz članka 20. kandidat prilaže dokumentaciju kako slijedi :

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih Statutom
- ovjerena izjava o nepostojanju sukoba interesa iz točke 1. 2. i 3. članka 20.
- uvjerenje poslodavca da se protiv kandidata ne vodi postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donesena nepravomoćna presuda.

Članak 22.

Upravno vijeće Zavoda obavlja slijedeće poslove:

- donosi statut Zavoda uz suglasnost osnivača,
- donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- donosi druge opće akte Zavoda,
- donosi program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda,
- na prijedlog ravnatelja usvaja prijedlog financijskog plana koji sadrži plan za proračunsku godinu i projekcije za slijedeće dvije godine na razini skupine ekonomske klasifikacije,
- na prijedlog ravnatelja usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- donosi cjenik usluga koje nisu propisane odlukom Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje
- analizira financijsko poslovanje Zavoda najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda bez odgađanja obavještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmane svaka tri mjeseca,
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu
- imenuje i razriješuje ravnatelja Zavoda,
- zaključuje ugovor o radu s ravnateljem,
- imenuje i razriješuje zamjenika ravnatelja na prijedlog ravnatelja,
- imenuje i razrješuje članove povjerenstava propisanih Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Zavoda ,
- donosi godišnji plan nabave roba i usluga,
- donosi plan specijalističkog usavršavanja,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi Odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika,
- donosi odluku o nabavci i prodaji osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos 39.816,84 EUR-a bez poreza na dodanu vrijednost,

- donosi odluku o godišnjoj nabavi roba i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos 39.816,84 EUR-a bez poreza na dodanu vrijednost,
- donosi odluku o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos 39.816,84 EUR-a bez poreza na dodanu vrijednost
- odlučuje o rasporedu viška prihoda poslovanja nad rashodima za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- odlučuje uz suglanost Osnivača, o stjecanju i otuđivanju nekretnina te o drugim stvarno pravnim raspolaganjima nekretnina, bez obzira na vrijednost nekretnina,
- odlučuje uz suglasnost Osnivača, o stjecanju,otuđenju ili opterećenju pokretne i nepokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 39.816,84 EUR- a bez poreza na dodanu vrijednost
- odlučuje o kreditnom zaduženju i zajmu te o namjenskom korištenju kredita uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje i o drugim pitanjima predviđenim zakonom i drugim općim aktima Zavoda,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 23.

Manadat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.
Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar nadležnog ministarstva, a isplaćuje se iz sredstava Zavoda

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije njegova isteka:
- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku Zavoda, mandat prestaje pored slučajeva iz st. 2. ovog članka i u slučajevima:
- prestanka radnog odnosa u Zavodu,odnosno raskidom ugovora o radu ,
- ako počini težu povredu radne obveze, odnosno u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

O ostavci i opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 24.

Upravno vijeće sastaje se u pravilu jedanput mjesečno, a po potrebi i češće.
Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik.
Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
Upravno vijeće raspravlja i pravovaljano odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
Upravno vijeće donosi poslovnik o radu kojim pobliže uređuje način rada.
Upravno vijeće podnosi Osnivaču izvješće o radu Zavoda po potrebi i zahtjevu osnivača, a najmanje jednom godišnje.

RAVNATELJ

Članak 25.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Zavod, organzira i vodi poslovanje te je odgovoran za zakonitost rada.
Stručni rad Zavoda vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Zavoda.

Članak 26.

Ravnatelj Zavoda, osim općih uvjeta propisanih Zakonom, mora ispunjvati i uvjete utvrđene ovim Statutom.
Za ravnatelja Zavoda može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.
Ravnatelj Zavoda i njegov zamjenik moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, koju vrstu i način stjecanja pravilnikom propisuje ministar zdravstva.
Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Zavoda ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva .
Na prava i obveze ravnatelja Zavoda koja nisu utvrđena ovim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe Zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.
Uz prijavu na natječaj kandidat je obvezan priložiti program rada i razvoja Zavoda za mandatno razdoblje u pisanom obliku.

Članak 27.

Uz uvjete propisane člankom 26.Statuta, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava i slijedeće uvjete:

- da ne postoji sukob interesa, odnosno da kandidat nema u vlasništvu ili suvlasništvu privatnu zdravstvenu ustanovu,
- da kandidat nema u pravnoj osobi vlasništvo dionica, vlasničkih uloga /udjela ili obveznica,odnosno financijski interes u trgovačkim društvima ili drugim pravnim osobama s kojima zdravstvena ustanova ima poslovni odnos,
- da on, njegov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj nema financijski ili drugi interes u odlukama tijela ustanove,
- da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage , da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donesena nepravomoćna presuda,

Članak 28.

O ispunjavanju uvjeta iz članka 26. i 27. ovog Statuta, kandidat uz prijavu na natječaj prilaže :

- dokaz o stečenoj stručnoj spremi
- dokaz o radnom iskustvu

- životopis u kojem će u skladu s dostavljenim dokazima obrazložiti ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Statutom
- plan i program rada i razvoja Zavoda za mandatno razdoblje
- ovjerenu izjavu o nepostojanju sukoba interesa iz točke 1. 2. i 3. članka 27. ovoga Statuta,
- uvjerenje nadležnog suda da protiv kandidata nije doneseno pravomoćno rješenje o provođenju istrage, da ne postoji potvrđena optužnica, da nije donesena presuda o izdavanju kaznenog naloga te da nije donesena nepravomoćna presuda .

Članak 29.

Ravnatelja Zavoda imenuje i razrješuje Upravno vijeće.
Ravnatelj Zavoda se imenuje na temelju javnog natječaja, prema postupku propisanom zakonom.
Odluku o raspisivanju natječaja iz stavka 2. ovog članka donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.
U natječaju se objavljuju slijedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni člankom 26. i 27. Statuta
- dokazi o ispunjavanju uvjeta navedi u članku 28. ovog Statuta
- vrijeme imenovanja propisano zakonom,
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 8 dana od dana objave natječaja,
- rok obavještavanja podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 45 dana od dana zaključenja natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.
Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje do godinu dana.
Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i dužnosti ravnatelja Zavoda.

Članak 30.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan pod uvjetima i na način utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama.

Članak 31.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana razrješenja ravnatelja.

Članak 32.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zavoda ,
- zastupa Zavod u svim postupcima pred sudovima,tijelima državne vlasti,lokalnom i područnom samoupravom i drugim institucijama,
- donosi odluke vezane za poslovanje Zavoda, osim odluka u nadležnosti Upravnog vijeća,
- predlaže osnove poslovne politike, programa rada i plan razvoja djelatnosti Zavoda,

- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava , osim nekretnina, o godišnjoj nabavci roba i usluga i o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od **26.544,56** EUR-a bez poreza na dodanu vrijednost,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u skladu sa zakonskim propisima,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- sklapa ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih sklapa Upravno vijeće,
- sklapa ugovore s HZZO na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Zavoda i za njega je odgovoran,
- u organiziranju i vođenju rada Zavoda, ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćniku i voditeljima organizacijskih jedinica Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću prijedlog financijskog plana
- dostavlja prijedlog financijskog plana nadležnom ministarstvu ili drugom državnom/upravnom tijelu,
- predlaže upravnom vijeću prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,
- predlaže Upravnom vijeću plan i program mjera zaštite na radu,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- donosi sve odluke u svezi sa zapošljavanjem,zasnivanjem i prestankom radnog odnosa te pravima radnika iz radnog odnosa,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktima,
- donosi opće akte Zavoda osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata,
- imenuje i razrješuje stručno vijeće i stručni kolegij,
- imenuje i razrješuje voditelje organizacijskih jedinica i radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- imenuje Povjerenstva propisana posebnim propisima,
- imenuje ovlaštene predstavnike Zavoda za pripremu i provedbu postupka javne nabave,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- usmjerava i koordinira rad ustrojstvenih – organizacijskih jedinica Zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- odobrava službena putovanja u zemlji i inozemstvu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 33.

Ravnatelj Zavoda ima zamjenika.

Članak 34

Ravnatelja Zavoda u slučaju njegove nenazočnosti sa svim ovlastima i odgovornostima u obavljanju njegovih poslova zamjenjuje zamjenik ravnatelja.
Zamjenika ravnatelja na razdoblje od četiri godine imenuje i razrješuje Upravno vijeće Zavoda na prijedlog ravnatelja.
Za zamjenika ravnatelja može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete iz članka 26. ovog Statuta.

U pogledu radnog odnosa, međusobnih prava i obveza zamjenika ravnatelja Zavoda analogno se primjenjuju odredbe ovog Statuta, koje se odnose na ravnatelja Zavoda.

Članak 35.

Ravnatelj Zavoda može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestrinstvo-glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.
Iznimno od stavka 1. ovog članka , ravnatelj Zavoda , uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješuje ravnatelj Zavoda posebnom odlukom.
Mandat pomoćnika ravnatelja Zavoda traje 4 godine.
Pomoćnik ravnatelja Zavoda odgovara za svoj rad ravnatelju.
Poslovi pomoćnika ravnatelja i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 36.

U Ispostavi Zavoda obavljanje poslova organizira i vodi voditelj Ispostave.
Voditelja Ispostave u slučaju njegove odsutnosti, zamjenjuje osoba koju ovlasti ravnatelj na prijedlog voditelja Ispostave.

Članak 37.

Voditelja Ispostave imenuje i razrješava ravnatelj Zavoda.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 38.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga voditelji organizacijskih jedinica Zavoda.
U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.
Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.
Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.
Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u ustanovi,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada zdravstvene ustanove s financijskim mogućnostima,
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe ustanove,
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika ustanove,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom

STUČNI KOLEGIJ

Članak 39.

U Medicinskoj službi osniva se Stručni kolegij.
Stručni kolegij razmatra pitanja iz područja stručnog rada ustrojbene jedinice.
Članove Stručnog kolegija ustrojbene jedinice sačinjavaju liječnici ustrojbene jedinice i odgovorna sestra.
Voditelj ustrojbene jedinice ujedno je i voditelj Stručnog kolegija.
Ravnatelj u Stručni kolegij može imenovati i druge zaposlenike Ustanove važne za obavljanje djelatnosti Ustanovom.
Mandat članova kolegija traje četiri godine.
Stručni kolegij se sastaje po potrebi.

Članak 40.

Stručni kolegij obavlja slijedeće poslove:

- razmatra stručna pitanja iz područja djelatnosti Ustanove te zauzima mišljenje i daje prijedloge o načinu njihovog rješavanja,
- razmatra i predlaže Stručnom vijeću potrebu stručne opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- razmatra i druga pitanja u svrhu unapređivanja rada organizacijske jedinice.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 41.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje upravno vijeće i čini ga pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda. Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.
Članove Etičkog Povjerenstva predlaže ravnatelj .
Mandat Etičkog Povjerenstva traje četiri godine.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

Etičko Povjerenstvo donosi Poslovnik o svom radu.
Upravno vijeće može razriješiti člana Etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, odnosno ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

POVJERENSTVO ZA LIJEKOVE

Članak 42.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće Zavoda i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, dentalne medicine ili faramacije.

Povjerenstvo za lijekove obavlja sljedeće poslove:

- prati ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda Zavodu,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda godišnje financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih proizvoda koja se provode u Zavodu,
- koordinira aktivnosti vezane uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova s liste posebno skupih lijekova Zavoda, sukladno smjernicama Zavoda, a na prijedlog doktora medicine specijalista,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda tromjesečno izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Hrvatskog Zavoda za zdrasvtveno osiguranje .
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova koji nisu utvrđeni listom lijekova Zavoda ili kada osigurana osoba Zavoda ne ispunjava smjernice za primjenu lijeka utvrđene listom lijekova Zavoda u okviru indikacija odobrenih registracijskim statusom lijeka u RH te odobrava njihovu primjenu na prijedlog doktora medicine spacijalista,
- prati rezistenciju antimikrobnih lijekova u Zavodu i donosi smjernice za primjenu rezervnih antibiotika te
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže i prati provedbu mjera za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu te dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju izvješće o potrošnji lijekova s liste posebno skupih lijekova HZZO-a i lijekova koji nisu uzvrđeni listom lijekova HZZO-a ,najmanje svaka tri mjeseca, a koje sadrži i rezultate mjerenja ishoda liječenja.

POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Članak 43.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.
Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima pet članova.
Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine.
Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu zdravstvene ustanove je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.
Povjerenstvo za kvalitetu obavlja sljedeće poslove:

- vodi registar Zavoda o umrlim pacijentima,
- vodi registar Zavoda o neželjenim ishodima liječenja sukladno propisima kojima se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svom radu.

VII. OPĆI AKTI

Članak 44.

Opći akti Zavoda jesu: Statut, Pravilnici, Poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pitanja u vezi s djelatnošću Zavoda.

Članak 45.

Osnovni opći akt Zavoda za hitnu medicinu je Statut.
Statut donosi Upravno vijeće Zavoda uz suglasnost osnivača.

Članak 46.

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaći
- druge opće akte ustanove ako zakonom ili statutom ustanove nije propisano da ih donosi ravnatelj ili stručno vijeće.

Članak 47.

Ravnatelj donosi slijedeće opće akte:
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- Pravilnik o suzbijanju kućnih infekcija i
- druge opće akte koje su u nadležnosti ravnatelja.

Pravilnici stupaju na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda
Poslovnici su akti pojedinog tijela Zavoda koji uređuju način rada i funkcioniranja tog tijela i donose ih ta tijela.

Članak 48.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.
Statut i opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako samim aktom nije drukčije određeno.

Članak 49.

Tumačenje pojedinih odredaba Statuta i općih akata daje tijelo koje je donijelo te akte.

VIII. IMOVINA ZAVODA

Članak 50.

Imovinu Županijskog zavoda čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili koja su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 51.

Sredstva za rad Zavod ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora temeljem važećih propisa.

Članak 52.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda može upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda.

O upotrebi viška prihoda iz stavka 1. ovog članka odlučuje Upravno vijeće Zavoda.

Osnivač može odlučiti da višak prihoda Zavoda upotrijebi u razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove kojoj je Osnivač.

Članak 53.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom i drugim općim aktima te pravilima struke.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti drugi pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos od 66.361,40 Eur-a bez PDV-a.

IX. JAVNOST RADA

Članak 54.

Rad Zavoda je javan.

Zavod izvješćuje javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Članak 55.

Izvješće o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga, objavljuju se na oglasnim mjestima Zavoda.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Zavoda može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 56.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o zdravstvenim djelatnostima Zavoda, sredstvima javnog priopćavanja može dati samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Zavod u svom radu štiti osobne podatke radnika Zavoda, pacijenata i ostalih fizičkih osoba u skladu s europskim i nacionalnim zakonodavstvom.

Članak 57.

Zavod će uskratiti davanje izvješća, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni, utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se sve isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Županijskog zavoda i uposlenih radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici Zavoda.

Članak 59.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Zavodu kao povjerljive,

- isprave i podaci koji se odnose na pitanje obrane,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničke zaštite djelatnika i imovine Zavoda,
- druge isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktima utvrđeni kao poslovna tajna i čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu ustanove, njenih radnika i osnivača.

Članak 60.

Isprave i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti predsjednik Upravnog vijeća, ravnatelj i osoba koju on ovlasti.
Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, predstavlja težu povredu radne obveze.
O čuvanju poslovne tajne neposredno brine ravnatelj.

XI. NADZOR NAD RADOM ZAVODA

Članak 61.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih radnika i organizacijskih jedinica – ustrojstvenih radnih jedinica obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih – ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Zavoda.

Zavod je obvezan ustrojiti posebnu jedinicu za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite i osnovati Povjerenstvo za unutarnji nadzor.

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, po dobivenoj suglasnosti Osnivača.

U Požegi, 19. studeni 2024.god.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Marijan Višaticki, dipl.iur.

M. Višaticki

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE POŽEGA Osječka 109 10

Osnivač je dao suglasnost na ovaj Statut odlukom Klasa: 024-03/24-04/6
Ur.broj: 2178-06-01/5-24-18 dana 10. PROSINCA 2024.

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 16.12.2024. g., te da je stupio na snagu 24.12.2024. godine.

Ravnatelj:
Fabijan Barišić, univ.spec.iur.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE POŽEGA Osječka 109 10

MP