



**ZAVOD ZA HITNU MEDICINU POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE
POŽEGA, MATIJE GUPCA 10**



OIB 38110021935 tel.++385 34 311 902 tel/fax.++385 34 311 923
žr. 2500009-1101357879 Hypo Alpe - Adria Bank d.d.

Požega, 22. 12. 2011.godine

Temeljem članka 95. i 103. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 87/08) i članka 29. Statuta Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije, ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu Zavod) donosi:

**Pravilnik o
načinu i postupku preuzimanja obveza**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak koji prethodi preuzimanju obveza na teret sredstava Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije .

Obveze na teret sredstava Zavoda, sukladno odredbama zakona i općih akata, preuzima ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije (u daljnjem tekstu Zavod).

Članak 2.

Nakon što je sukladno odredbama posebnog zakona i općih akata, odabrana pravna ili fizička osoba s kojom će se zasnovati obveznodopravni odnos i isplatiti sredstva na teret Zavoda, izrađuje se prijedlog odgovarajućeg Ugovora koji mora sadržavati najmanje sljedeće podatke o:

- imenu i prezimenu, odnosno tvrtki i sjedištu osobe s kojom će se zasnovati obveznodopravni odnos
- vrsti robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obveznodopravni odnos
- vrijednosti robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obveznodopravni odnos

ili narudžbenica koja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- imenu i prezimenu, odnosno tvrtki i sjedištu osobe s kojom će se zasnovati obveznodopravni odnos
- vrsti robe, radova ili usluga za izvršenje kojih nastaje obveznodopravni odnos te količine
- datum narudžbe
- potpis i pečat

Dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka potpisuje ravnatelj Zavoda.

Članak 3.

Postupak preuzimanja obveza mora biti u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi ukoliko iznos predmetne obveze prelazi pragove za javnu nabavu ili u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti, a koji mora biti izrađen u skladu s važećim Zakonom o javnoj nabavi.

Ukoliko se obveznodopravni odnos zasniva ugovorom o isporuci robe, radova ili usluga koji sadrži specifikaciju i vrijednost istih, nije obvezno popunjavati narudžbenicu.

Ukoliko se obveznopravni odnos zasniva za usluge, radove i robe čija godišnja vrijednost ne prelazi, u pravilu, 70.000,00 kn bez PDV-a nije obvezno ispunjavanje narudžbenice.

Članak 4.

Po primjerak svakog ugovora s pripadajućim zaključkom ravnatelja Zavoda, dostavlja se u Odjel za računovodstvo i financije radi unosa u registar sklopljenih ugovora.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i s njegovim sadržajem upoznat će se zaduženi službenici svih odjela.

Fabijan Barišić, dipl. iur.
Ravnatelj

Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči Zavoda sa danom 23. 12. 2011.godine, a stupa na snagu u obvezuje od 30. prosinca 2011.godine.