

POLITIKA

O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI

Politikom o zaštiti osobnih podataka i privatnosti za korisnike i ostale sudionike (dalje u tekstu: „Politika“) Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije (Voditelj obrade) pobliže objašnjava način obrade osobnih podataka podnositelja zahtjeva i ostalih sudionika (dalje: Podnositelj) sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Ovom Politikom Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije pruža informacije: o Zavodu za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije kao voditelju obrade, službeniku za zaštitu podataka, podacima koje Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije prikuplja i obrađuje, u koju svrhu i temeljem kojeg pravnog temelja, primatelje osobnih podataka, razdoblje pohrane osobnih podataka, zaštitu podatka kao i prava u odnosu na te osobne podatke.

Ova Politika je stupila na snagu i dostupna je u poslovnim prostorijama Zavoda kao i na internetskim stranicama Zavoda (www.hitna-psz.hr)

1. Kome se možete obratiti za pitanja zaštite osobnih podataka?

Možete se obratiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka u vezi svih pitanja oko obrade Vaših osobnih podataka:

Kontakt:

Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 10, Požega, s naznakom „Za službenika za zaštitu osobnih podataka“

e-mail: info@hitna-psz.hr s naznakom „Za službenika za zaštitu osobnih podataka“

2. Osobni podaci koje prikupljamo i obrađujemo?

Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije prikuplja, obrađuje, koristi i analizira – u ovisnosti je li riječ o zaposleniku, pacijentu, ugovornom subjektu i sl. - sljedeće osobne podatke:

- a) strogo osobne podatke kao što su ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, kontakt podatke, informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju i sl.,
- b) ostale osobne podatke, stavljene na raspolaganje prilikom zasnivanja poslovnog/ugovornog odnosa ili tijekom trajanja istog, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, ovlasti potpisivanja ili zastupanja, podaci iz akata javnopravnih tijela,
- c) osobne podatke prikupljene iz javno dostupnih izvora (npr. sudski registar, obrtni registar, zemljišne knjige, tisak, mediji, internet) a koje nije zakonom zabranjeno obrađivati,
- d) podatke o korištenju usluga Zavoda i njihovim sadržajima.

Osobni podaci prikupljaju se neposredno od Podnositelja usmenim ili pisanim putem uz predočenje osobne identifikacijske isprave.

3. U koju svrhu se podaci prikupljaju podatke?

Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

a) Izvršavanje ugovora i/ili poduzimanje radnji na zahtjev Podnositelja prije sklapanja ugovora, kao i radi izvršavanja zakonskih obveza voditelja obrade.

Osobni podaci obrađuju se u svrhu pružanja medicinske skrbi i obavljanja registriranih djelatnosti sukladno važećim pozitivno pravnim propisima Republike Hrvatske (Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, Zakonu o radu, Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o računovodstvu i dr.), važećim aktima jedinice regionalne i lokalne samouprave te važećim pravilnicima i internim aktima voditelja obrade (npr. Pravilniku o radu, Pravilniku o zaštiti na radu i dr.), u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je Podnositelj stranka te radi ispunjenja legitimnih interesa voditelja obrade kao javne ustanove u djelatnosti zdravstva u registriranim djelatnostima i zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu.

b) Naplata potraživanja

Ako Podnositelj ne ispuni ugovornu obvezu, odnosno ne plati dospjelo potraživanje voditelju obrade, voditelj obrade može proslijediti odgovarajuće osobne podatke drugim javnim službama (npr. i dr.) i koristiti se po potrebi uslugama drugih pravnih osoba za ostvarivanje naplate potraživanja (npr. Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje, Ministarstva unutarnjih poslova, javnobilježničkim uredima, odvjetničkim uredima i dr.).

c) Drugih legitimnih interesa voditelja obrade

Osobni podaci obrađuju se u svrhu sudskih sporova, osiguravanja IT sigurnosti u kojem slučaju se podaci mogu proslijediti vanjskim informatičkim kućama, provođenja mjera za zaštitu poslovnih prostora Zavoda (npr. provjera prava pristupa), provođenja mjere za unaprjeđenje i razvoj proizvoda i usluga voditelja obrade.

4. Tko ima pristup podacima?

Unutar Zavoda, pristup osobnim podacima imaju one organizacijske jedinice koje podatke obrađuju radi ispunjenja ugovornih, zakonskih obveza, naplate potraživanja te ostvarivanja legitimnih interesa Zavoda i trećih osoba.

Izvan Zavoda osobni podaci korisnika se dostavljaju sljedećim subjektima:

a) Javna tijela i institucije

Ministarstvo zdravstva, Hrvatski zavod za hitnu medicinu, HZZO, HZJZ, Klinike i druge bolnice, Ministarstvo financija, Porezna uprava, Državno odvjetništvo Republike Hrvatske, Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijske uprave, Centar za socijalnu skrb, sudove i dr., a radi ispunjavanja zakonskih obveza, kao odgovor u sudskom postupku itd. te drugim pravnim osobama (npr. Financijska agencija, banke, osiguravajuće kuće i dr.), u slučajevima u kojima je to zakonom propisano, radi izvršavanja druge obveze itd.

b) Pružatelji usluga

Za izvršavanje određenih usluga Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije je ovlastila druge pružatelje usluga (dalje: „Pružatelji usluga“) kojima dostavlja osobne podatke Podnositelja u svrhu obavljanja ugovorenih usluga. Pružatelji usluga su prije svega upoznati s činjenicom da osobni podaci predstavljaju poslovnu tajnu te pristup podacima Podnositelja Zavoda za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije omogućuje samo izvršiteljima tj. pružateljima usluga, koji nam jamče zaštitu osobnih podataka.

Pružatelji usluga su primjerice društva koja za Zavod obavljaju IT usluge, usluge logistike, telekomunikacijske usluge, odvjetnički uredi i dr.

5. Koje mjere zaštite koristimo?

Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere (poput korisničkih imena i lozinki za ulaz u programe, fizičkog arhiviranja podataka), za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti osobnih podataka i zaštitila prava Podnositelja.

Stručno i administrativno osoblje Zavoda koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonom.

6. Koliko dugo se osobni podaci pohranjuju?

Osobni podaci se brišu po prestanku ugovornog odnosa, a najkasnije po isteku svih zakonskih obveza povezanih s čuvanjem osobnih podataka, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih potraživanja, sudski spor ili ako je uložena prigovora na uslugu u roku, sve do konačnog dovršetka postupaka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

7. Koja su prava Podnositelja?

- a) **Pravo na pristup informacijama:** Podnositelj ima pravo tražiti potvrdu obrađujemo li njegove osobne podatke, kao i pristup svojim osobnim podacima koje obrađujemo. Ista prava može ostvariti na način da ispuni *Zahtjev za pristup osobnim podacima*.
Ispunjeni Zahtjev na pristup osobnim podacima podnosi se osobno u poslovnim prostorima Zavoda. Na podneseni zahtjev odgovorit ćemo u najkraćem roku, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja urednog Zahtjeva.
U slučaju velikog broja Zahtjeva, kao i u slučaju složenosti Podnositeljevog upita, moguće je da će nam biti potrebno dodatno vrijeme za odgovor. U tom slučaju ćemo Podnositelja pravovremeno obavijestiti te će dobiti naš odgovor najkasnije za tri mjeseca od dana zaprimanja urednog Zahtjeva.
- b) **Pravo na ispravak:** Za osobne podatke koji su nepotpuni ili netočni, u bilo kojem trenutku se može zatražiti njihov ispravak ili dopuna (*Zahtjev za ispravak ili dopunu osobnih podataka*).
- c) **Pravo na brisanje „pravo na zaborav“:** Ako su osobni podaci nezakonito obrađeni, ako osobni podaci više nisu nužni svrhu za koju su prikupljeni, ako se povuče privola, ako ne postoje legitimni razlozi za obradu, ako ne postoji javni interes za obradu osobnih podataka i sl. (*Zahtjev za brisanje osobnih podataka*)
- d) **Pravo na ograničenje obrade:** Podnositelj može zatražiti ograničenje obrade osobnih podataka (*Zahtjev za ograničenje obrade osobnih podataka*):
 - ako ospori točnost osobnih podataka tijekom razdoblja koji Zavodu omogućuju provjeru točnosti tih podataka,
 - ako je obrada podataka bila nezakonita, ali Podnositelj odbija brisanje i umjesto toga traži ograničenje korištenja podataka,
 - ako Zavodu podaci više nisu potrebni za predviđene svrhe, ali ih Podnositelj traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
 - ako je Podnositelj podnio prigovor o legitimnim razlozima obrade podataka.
- e) **Pravo na prenosivost:** Podnositelj može zatražiti od Zavoda prijenos podataka drugom Voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu (*Zahtjev za prenosivost osobnih podataka*) u slučajevima:
 - ako te podatke Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije obrađuje na temelju dane privole koja se može opozvati
 - radi ispunjenja ugovornih odnosa
 - ako se obrada provodi automatiziranim putem.

8. Pravo na prigovor (*Prigovor na obradu osobnih podataka*):

- ako se osobni podaci ne obrađuju u legitiman svrhu ili obrane pravnih zahtjeva
- ako se obrađuju za potrebe izravnog marketinga
- ako se Podnositelj protivi obradi i povuče privolu
- ako obrada nije nužna radi provođenja zadaća javnih tijela ili za potrebe javnog interesa

9. Pravo na Zahtjev za utvrđivanje povrede prava: Ako je Podnositelj mišljenja da je Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije prilikom obrade njegovih osobnih podataka prekršila hrvatske ili europske propise o zaštiti podataka, molimo da se obrati u Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske

županije na način sukladno navedenom u točki 1. ove Politike kako bismo razjasnili eventualna sporna pitanja. Podnositelj ima pravo uložiti Zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. godine i nadzornom tijelu unutar EU-a.

10. Opoziv privole: Dane privole za kontaktiranje i u svrhu za koju ih je Podnositelj dao, a izvan okvira drugih osnova za prikupljanje osobnih podataka vrijede do opoziva, a Podnositelj ih može opozvati u bilo kojem trenutku.

Požega, 23. svibnja 2018.

Ravnatelj:

Fabijan Barišić, dipl.iur.

