



ZAVOD ZA HITNU MEDICINU POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE  
POŽEGA, MATIJE GUPCA 10



OIB 38110021935 tel.++385 34 311 902 tel/fax.++385 34 311 923  
žr. 2500009-1101357879 Hypo Alpe - Adria Bank d.d.

Požega, 20. srpnja 2012.g.  
Ur. broj:02-497/03-2012

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 ) i članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br. 10/12), izrađena je

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**u postupku javne nabave vozila za potrebe obavljanja pripravnosti i edukacije djelatnika – novo osobno vozilo**

**1. OPĆI PODACI:**

- **Naručitelj** je Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 10, 34000 Požega, OIB: 38110021935, tel: 034/311-923, fax: 034/311-933 i 034/311-923, [www.hitna-psz.hr](http://www.hitna-psz.hr), mail: [slobodan.manovic@hitna-psz.hr](mailto:slobodan.manovic@hitna-psz.hr).
- **Osoba ili služba zadužena za kontakt:** Slobodan Manović, dipl. oec., rukovoditelj Odjela za računovodstvo i financije, tel. 034/311-923, 099/21 77 481.
- **Evidencijski broj nabave:** 07.1-2012
- **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi:**
- **Vrsta postupka javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave – male vrijednosti
- **Procijenjena vrijednost nabave:** 120.000,00 kn bez PDV-a
- **Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Ugovor o javnoj nabavi robe – kupnja robe
- **Navod o sklapanju ugovora o javnoj nabavi/okvirnom sporazumu:** Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije kao naručitelj provodi predmetni otvoreni postupak nabave s namjerom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.
- **Navod o provedbi elektroničke dražbe:** Ne provodi se elektronička dražba.

**2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

- **Opis predmeta nabave:** Vozilo za potrebe obavljanja pripravnosti i edukacije djelatnika – novo osobno vozilo
- **Brojčane oznake nomenclature:** CPV – 34110000-1
- **Količina predmeta nabave:** 1 (jedno) vozilo

- **Tehničke specifikacije:**
  - Novo osobno vozilo
  - Vrsta pogonskog goriva: Diesel
  - Minimum zapremnine motora (cm3): 1550
  - Minimalna snaga (kW/KS): 66/90
  - Mjenjač: Manualni, 6 brzina
  - Maksimalna kombinirana potrošnja (l/100km): 7
  - Broj vrata: 5
  - Jamstvo na lim (karoseriju) 6 godina
  - ABS sustav protiv blokiranja kotača pri kočenju, ESP
  - Servo upravljač podesiv po visini i dubini
  - Automatska klima
  - Radio CD player s MP3 čitačem
  - Centralno zaključavanje s daljinskim upravljačem
  - Putno računalo
  - Električni podizači prednjih prozora
  - Vanjska osvrtna zrcala (retrovizori) električno podesiva, grijana i ručno preklopiva
  - Kućišta vanjskih osvrtnih zrcala i kvake u boji vozila
  - Svjetla za maglu
  - Treće kočiono svjetlo
  - Zračni jstuk za vozača i suvozača, bočni zračni jstuci
  - Alarm
  - Aluminijski naplatci 16"
  - Puno jamstvo minimum 2 godine
  - Boja: metalik crvena
  
- **Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga:** Požega
  
- **Rok isporuke robe:** 60 dana od dana sklapanja ugovora

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKAZI:

#### 3.1. Obvezni razlozi isključenja

Ponuditelj će se isključiti:

#### 3.1.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela,
- primanje mita u gospodarskom poslovanju,
- davanje mita u gospodarskom poslovanju,
- zlouporaba položaja i ovlasti,
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,
- protuzakonito posredovanje,
- primanje mita,
- davanje mita,
- prijevarena,
- računalna prijevarena,
- prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca,

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi

*Dokaz:*

a) Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.**

Izvod ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

b) U slučaju da u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne postoji traženi dokaz ili ga nije moguće ishoditi: - **jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo** u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Navedeni jednakovrijedni dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

c) Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti navedeni u točkama 3.1.1.a) i 3.1.1.b) ove dokumentacije za nadmetanje nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 3.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni:

- izjavom pod prisegom ili

- odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred:

- nadležne sudske vlasti ili upravne vlasti ili
- bilježnika ili
- nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela

u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

**3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,**

*Dokaz:*

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti:

**a) potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili

**b) jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta,

koji **ne smiju biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odjeljku 4 Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11).**

- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih

subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

#### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

##### 4.1. *Pravna i poslovna sposobnost*

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

*Dokaz:*

a) Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dokazuje se **odgovarajućim izvodom**

b) Ako se odgovarajući izvodi navedeni u točki 4.1.a) ove dokumentacije za nadmetanje ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

- ne smije biti starije od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

- **U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.**

#### 5. PODACI PO PONUDI:

##### 5.1. Sadržaj ponude:

- Popunjeni ponudbeni list (prilog br.1)

- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja navedeni u točki 3.1. dokumentacije za nadmetanje

- Tražene dokaze sposobnosti navedene u točki 4.1 dokumentacije za nadmetanja

- . potpisanu izjavu o integritetu i prihvaćanju svih bitnih općih i posebnih uvjeta ugovora i izvršenjem predmeta nabave (prilog br. 2)

- Potpisan prijedlog ugovora (prilog br.3)

##### 5.1. Način izrade ponude:

- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

- Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

- Dijelove koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

- Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **5.2. Način određivanja cijene ponude i paritet:**

- Cijena ponude izražava se u kunama.

- Cijena ponude je nepromjenjiva.

- Cijena ponude piše se brojkom.

- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi do registracije i popusti.

-

**- Osnovni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili upute na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:**

- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** 45 dana od dana ovjerene uredno izvršene isporuke, prema prijedlogu ugovora na žiro-račun izvršitelja nabave, iznimno u slučaju podizvoditelja naručitelj obvezno obavlja neposredna plaćanja podizvoditelju za ovjereni i uredno obavljeni dio predmeta nabave, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi.

- **Kriterij za odabir:** najniža cijena

- **Jezik i pismo:** Ponuda i svi dijelovi ponude se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

- **Rok valjanosti ponude:** minimalno 60 dana

## **6. DOSTAVA I JAVNO OTVARANJE PONUDA:**

- Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje preporučeno poštom ili osobno.

- Na omotnici mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja
- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave
- Naznaka "ne otvaraj".

- **Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:** 20. kolovoza 2012. godine u 13.00 sati, urudžbeni zapisnik Zavoda za hitnu medicine Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 10, Požega, 3. kat.

- **Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:** 20. kolovoza 2012. godine u 13.00 sati, ured ravnatelja, Zavod za hitnu medicinu Požeško-slavonske županije, Matije Gupca 10, Požega, 3. kat

## **7. BITNI UVJETI UGOVORA I PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI ROBE:**

Ugovor će se zaključiti sukladno dokumentaciji za nadmetanje, ponudi i prijedlogu ugovora o javnoj nabavi robe (prilog br. 3)

### **Odredbe ugovora koje se odnose na podizvoditelje**

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

te su obvezna neposredna plaćanja podizvoditelju, ako su u skladu s člankom 86. Zakona o javnoj nabavi.

## **8. OSTALE ODREDBE:**

- Rok za donošenje odluke o odabiru: 30 dana

## **9. ŽALBENO TIJELO I ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE**

- naziv i adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb

- podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:

U ovom otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti rok za izjavljivanje žalbe iznosi pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Datum slanja poziva na nadmetanje: 20. srpnja 2012.g.

M.P.

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE

Slobodan Manović, dipl. oec.  
Voditelj računovodstva

**NARUČITELJ: ZAVOD ZA HITNU MEDICINU  
POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, M. Gupca 10, POŽEGA  
PRILOG br. 1.**

**Ponudbeni list**

**predmet nabave: Vozilo za potrebe obavljanja pripravnosti i edukacije djelatnika – novo osobno vozilo**

1. Naziv i sjedište naručitelja: *Zavod za hitnu medicine Požeško-slavonske županije, M. Gupca 10, Požega*

2. Naziv i sjedište ponuditelja \_\_\_\_\_

- adresa \_\_\_\_\_

- OIB \_\_\_\_\_ - broj računa \_\_\_\_\_

- adresa za dostavu pošte \_\_\_\_\_

- adresa e-pošte \_\_\_\_\_

- kontakt osoba ponuditelja \_\_\_\_\_

- broj telefona \_\_\_\_\_ - broj faksa \_\_\_\_\_

*Napomena za zajednicu ponuditelja:*

- ponudbeni list obvezno sadržava sve podatke navedene u točki 2. za sve članove zajednice ponuditelja

- nositelj zajedničke ponude zadužen za komunikaciju s naručiteljem \_\_\_\_\_

3. Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor \_\_\_\_\_

4. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost \_\_\_\_\_

5. Iznos poreza na dodanu vrijednost \_\_\_\_\_

6. Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost \_\_\_\_\_

*Napomena:*

Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a upisuje istu cijenu navedenu pod točkom 5.

7. Rok plaćanja: \_\_\_\_\_

8. Rok valjanosti ponude \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

MP \_\_\_\_\_

(ovlaštena/odgovorna osoba ponuditelja)

**I Z J A V A**

---

*(ime, prezime, OIB)*

kao ovlaštena/odgovorna osoba ponuditelja

---

*(naziv, sjedište, OIB)*

u predmetu javne nabave vozila za potrebe obavljanja pripravnosti i edukacije djelatnika – novo osobno vozilo

- jamčimo za korektnost u predmetnom postupku,
- jamčimo za izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom javne nabave, a koje obuhvaća radnje korupcije ili prijevare, nuđenja, davanja ili obećavanja neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje bilo kojeg djelatnika te
- potvrđujemo kako smo pročitali, proučili i suglasni smo s bitnim općim i posebnim uvjetima ugovora i izvršenjem predmeta nabave kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

MP \_\_\_\_\_

(ovlaštena/odgovorna osoba ponuditelja)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

*(mjesto)*

*(datum)*



PRIJEDLOG UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, Matije Gupca 10, Požega, OIB  
38110021935, zastupan po ravnatelju Fabijanu Barišiću, dipl. iur. (u nastavku teksta: Naručitelj) i

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište)  
MB \_\_\_\_\_, OIB \_\_\_\_\_, zastupan po  
\_\_\_\_\_  
(u nastavku teksta: Izvršitelj nabave)  
(odgovorna osoba odabranog ponuditelja)

- u slučaju zajednice ponuditelja: podaci za sve članove zajednice ponuditelja  
sklapaju

UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ROBE

broj: \_\_\_\_\_

Predmet nabave i ugovora

Članak 1.

(1) *Naručitelj* povjerava, a *Izvršitelj nabave* preuzima obvezu isporuke vozila za potrebe obavljanja pripravnosti i edukacije djelatnika – novo osobno vozilo, prema njegovom opisu, kvaliteti, zahtjevanim tehničkim karakteristikama, rokovima i uvjetima plaćanja, vrijednosti nabave iz Ponudbenog lista, koji su prilog i sastavni dijelovi ovog ugovora.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezno se dodaje stavak 2. koji glasi:

„Podizvoditelj

\_\_\_\_\_  
(ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB)

u daljnjem tekstu podizvoditelj, isporučiti će slijedeću robu, izvesti rad, odnosno pružiti uslugu kako slijedi:

Predmet: \_\_\_\_\_

Količina: \_\_\_\_\_“.

(2 ukoliko se ugovor ne daje u podugovor, u protivnom stavak 3) *Izvršitelju nabave* je povjerena isporuka robe opisane u stavku 1. ovog članka na temelju Odluke *Naručitelja* broj \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ 2012. godine o odabiru ponude *Izvršitelja nabave* u otvorenom postupku javne nabave za nabavu roba opisanih u stavku 1. ovoga članka, evidencijskog broja nabave 07.1-2012, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina pod brojem \_\_\_\_\_, od dana \_\_\_\_\_, datum slanja objave 20. srpnja 2012. godine.

## Ugovorena vrijednost

### Članak 2.

(1) Ugovorena vrijednost robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora, po izvršenju svih obveza po ovom ugovoru, iznosi

\_\_\_\_\_ kuna (brojkom)

(slovima: \_\_\_\_\_)

što s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) od \_\_\_\_\_ kuna ukupno iznosi \_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_).

(2) Ugovornom vrijednošću obuhvaćeni su i slijedeći troškovi:

- svi troškovi do registracije vozila,
- besplatna zamjena pokvarenih dijelova u jamstvenom roku,
- isporuka dokumentacije na hrvatskom jeziku,
- dostave atestne dokumentacije i jamstvenih listova.

Ukoliko se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezno se dodaje stavak 3. koji glasi:

„(3) Ugovorena vrijednost robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora, po izvršenju svih obveza po ovom ugovoru, iznosi \_\_\_\_\_ kuna (brojkom)

(slovima: \_\_\_\_\_)

što s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) od \_\_\_\_\_ kuna ukupno iznosi \_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_).„

(4-ukoliko se dio ugovora daje u podugovor, u protivnom stavak 3) Na ugovorenu vrijednost ne mogu utjecati eventualne promjene okolnosti na bilo kojoj od strana ovog ugovora, kao ni okolnosti koje su bez utjecaja bilo koje od ugovornih strana, uz izuzetak promjene stope poreza na dodanu vrijednost.

## Rok isporuke, instalacije i puštanja u rad

### Članak 3.

(1) Po isporuci robe sastavlja se Zapisnik o zaprimanju robe, sukladno odredbama članka 5. ovog ugovora.

(2) Završetkom isporuke smatra se dan potpisivanja Zapisnika o primopredaji opisanog u članku 8. ovog ugovora.

(3) *Izvršitelj nabave* je suglasan da će sve ugovorene obveze vezane uz predmet ugovora opisan u članku 1. stavku 1. ovog ugovora, do pune funkcije iste, izvršiti *Izvršitelj nabave* i podizvoditelj (*ukoliko se dio ugovora daje u podugovor*) u roku od 45 dana od dana zaključenja ovog ugovora.

(4) *Izvršitelj nabave* i podizvoditelj (*ukoliko se dio ugovora daje u podugovor*) imaju pravo na produženje roka sukladno mjerama određenim aktima državnog tijela, pojavom prirodnih nepogoda (potresi, poplave i sl.).

(5) *Izvršitelj nabave* i podizvoditelj (*ukoliko se dio ugovora daje u podugovor*) uz suglasnost *Izvršitelja nabave*, dužni su dostaviti zahtjev za produženje roka isporuke *Naručitelju* u pisanom obliku, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana prestanka događaja zbog kojeg je bio spriječen izvršavati ugovorene obveze.

(6) Produženje roka za isporuku robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora, odobrit će se u pisanom obliku zaključenjem aneksa ovom ugovoru.

## Način i uvjeti plaćanja

### Članak 4.

(1) *Naručitelj* je dužan vrijednost iz članka 2. stavka 1. ovog ugovora, ugovorenu za isporuku, robe opisane u članku 1. stavak 1. ovog ugovora, platiti u roku od **30 dana od dana obavljene primopredaje**.

(2) Ukoliko se ugovor daje u podugovor *Naručitelj* će platiti vrijednost iz članka 2. stavka 2. ovog ugovora neposredno podizvoditelju navedenom u članku 1. stavku 2. ovog ugovora na žiro račun broj \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_, a razliku iznosa navedenog u članku 2. stavku 1. i članku 2. stavku 2. ovog ugovora vrijednosti:

(slovima: \_\_\_\_\_ kuna (brojkom)  
\_\_\_\_\_)  
što s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) od \_\_\_\_\_ kuna ukupno iznosi \_\_\_\_\_ kuna (slovima: \_\_\_\_\_), platit će *Izvršitelju nabave* na žiro račun broj \_\_\_\_\_ otvoren kod \_\_\_\_\_,

(3) Ukoliko se ugovor ne daje u podugovor *Naručitelj* će platiti *Izvršitelju nabave* vrijednost iz članka 2. stavka 1. ovog ugovora na žiro-račun broj \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_.

(4) Dužničko-vjerovnički odnos teče od dana uredno ovjerene primopredaje robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora.

## Preuzimanje i količine

### Članak 5.

(1) Odmah po zaprimanju robe Povjerenstvo imenovano od strane *Naručitelja* i predstavnici *Izvršitelja nabave* izvršit će pregled kvalitete isporučene robe i zaprimljenih količina o čemu će sastaviti Zapisnik o zaprimanju robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora, kojim će konstatirati da li je isporučena roba sukladna Specifikaciji *Izvršitelja nabave* i uvjetima ovog ugovora te kojeg će potpisati svi prisutni članovi Povjerenstva, kao predstavnici *Naručitelja* i prisutni predstavnici *Izvršitelja nabave*.

(2) U slučaju neslaganja, nedostataka, oštećenja i nesretnih slučajeva vezanih uz isporuku robe i vidljive nedostatke robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora *Naručitelj* će obavijestiti *Izvršitelja nabave* slanjem pisane obavijesti u roku od 3 (tri) dana od dana izvršene primopredaje robe.

(3) U slučaju bilo kakvih nespomenutih nedostataka robe izravno se primjenjuju odredbe važećeg Zakona o obveznim odnosima.

## Prava i obveze *Izvršitelja nabave*

### Članak 6.

(1) *Izvršitelj nabave* je dužan isporučiti u ugovorenom roku robu opisanu u članku 1. stavku 1. ovog ugovora te osigurati servis i rezervne dijelove sukladno odredbama ovog ugovora, kao i osigurati isto u slučaju davanja dijela ugovora u podugovor, prema zahtjevima *Naručitelja*, pravilima struke, važećim standardima, normativima, zakonskim i podzakonskim propisima i aktima te tehničkim propisima Republike Hrvatske.

(2) *Izvršitelj nabave* je dužan pisano (na telefaks ili mail) obavijestiti *Naručitelja* o datumu isporuke robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora, najmanje 5 (pet) dana od dana isporuke robe.

(3) *Izvršitelj nabave* je dužan odmah otkloniti nedostatke utvrđene prilikom zaprimanja robe i nadoknaditi *Naručitelju* sve troškove i štete prouzročene *Naručitelju* isporukom robe s nedostacima i/ili oštećene robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora, kao i štete koje mogu proizaći iz opisanog stanja.

(4) U razdoblju od zaprimanja robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora do uspješno izvršene primopredaje iste nakon puštanja u punu funkciju rada, odgovornost i rizik u pogledu slučajne propasti, oštećenja ili gubitka robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora, snosi *Izvršitelj nabave*.

(5) *Izvršitelj nabave* je dužan osigurati servis i održavanje robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora u jamstvenom roku, uvjetima jamstva, te rezervne dijelove najmanje u roku od 2 (slovima: dvije) godine računajući od dana primopredaje robe.

## Prava i obveze naručitelja

### Članak 7.

(1) *Naručitelj* može raskinuti ovaj ugovor i prije isteka roka na štetu *Izvršitelja nabave* u slučaju neopravdanog zakašnjenja isporuke robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora većeg od 10 (deset) dana nakon upozorenja *Izvršitelju nabave* na nekvalitetno izvršavanje ugovorenih aktivnosti.

## Testiranje i primopredaja robe

### Članak 8.

(1) Primopredaju robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora između *Izvršitelja nabave* i *Naručitelja* obaviti će Povjerenstvo koje će imenovati *Naručitelj*, uz predstavnika/e *Izvršitelja nabave*.

(3) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka sastaviti će Primopredajni zapisnik o izvršenoj primopredaji robe iz članka 1. stavka 1. ovog ugovora i puštanju u punu funkciju rada te o ispunjavanju drugih ugovornih obveza.

(4) Dan potpisivanja Primopredajnog zapisnika smatrat će se danom stupanja na snagu jamstva iz ovog ugovora.

(5) *Izvršitelj nabave* je dužan prilikom primopredaje robe predati *Naručitelju*:

- jamstvene listove,
- ateste i certifikate proizvođač robe,
- komplet tehničke dokumentacije na hrvatskom jeziku (upute za rukovanje, instaliranje, servisiranje),

## Jamstva

### Članak 10.

(1) *Izvršitelj nabave* jamči *Naručitelju* da roba opisana u članku 1. stavku 1. ovog ugovora funkcionira, nema mana u zahtjevanim tehničkim karakteristikama, dizajnu, materijalu i izradi.

(2) Jamstveni rok za robu opisanu u članku 1. ovog ugovora, sukladno članku 6. ovog ugovora iznosi za:

- \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) mjeseci
- \_\_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) mjeseci

od dana potpisivanja Primopredajnog zapisnika opisanog u članku 9. ovog ugovora.

(3) Jamstveni rok iz stavka 2. ovoga članka produžiti će se za vrijeme trajanja popravka robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora, ukoliko popravak traje duže od 10 (deset) dana.

(4) *Izvršitelj nabave* je dužan besplatno popraviti i/ili isporučiti i ugraditi *Naručitelju* nove original dijelove u slučaju kvara za robu opisanu u članku 1. stavku 1. ovog ugovora tijekom trajanja jamstvenog roka iz stavka 2. ovoga članka.

(5) Za dijelove robe opisane u članku 1. stavku 1. ovog ugovora koji se poprave ili zamijene u jamstvenom roku produžiti će se jamstvo sukladno odredbama važećeg Zakona o obveznim odnosima.

## Prijelazne i završne odredbe

### Članak 11.

(1) *Izvršitelj nabave* jamči *Naručitelju* oslobađanje od bilo kakve odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u vezi s povredama, nesretnim slučajevima u procesu izvršenja ugovorenih obveza, isključujući slučajeve kada je šteta nastala krivnjom *Naručitelja*.

(2) *Naručitelj* nema nikakve obveze niti odgovornosti ukoliko se pojave zahtjevi prema *Izvršitelju nabave* i/ili podizvoditelju nezavisno kojeg karaktera od strane trećih osoba.

### Članak 12.

(1) U slučaju bilo kakvih razlika između specifikacije i tehničkih karakteristika robe koju isporuči *Izvršitelj nabave*, odnosno podizvoditelj ukoliko se dio ugovora daje u podugovor, mjerodavna je ponudbena dokumentacija.

### Članak 13.

(1) Odredbe ovog ugovora odraz su volje obje ugovorne strane te ga se iste odriču pobijati.

### Članak 14.

(1) Za sve eventualne sporove iz ovog ugovora koje stranke ne uspiju riješiti sporazumom, dogovaraju mjesnu nadležnost suda prema sjedištu naručitelja.

(2) Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

(3) Ugovor je sklopljen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih izvršitelj nabave zadržava 1 (jedan) primjerak, a naručitelj zadržava 2 (dva) primjerka.

---

***Potpisom i ovjerom ovog prijedloga ugovora potvrđujemo da smo ga pročitali, razumjeli te se slažemo s njegovim odredbama.***

MP

\_\_\_\_\_  
Odgovorna osoba ponuditelja